

Jastrowie, 06 maja 2016 r.

Ok. 221.2. 1. 2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę ochrony imprezy V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016  
w Jastrowiu z uwzględnieniem w części imprezy masowej

Do poniższego postępowania **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**

### I. Składający zapytanie

Ośrodek Kultury w Jastrowiu

ul. Kieniewicza 50

64-925 Jastrowie

NIP 7651029474

REGON 570005740

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na ochronie uczestników i mienia na imprezie V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016 w Jastrowiu z uwzględnieniem w części imprezy masowej

### III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Czas zabezpieczenia: 5 - 7 sierpnia 2016 r.

Miejsce zabezpieczenia: pole piknikowe przy ul. Wojska Polskiego w Jastrowiu (mapa sytuacyjna - Załącznik nr 1)

### IV. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do czasu i zakresu zabezpieczenia

#### 05.08.2016 (PIATEK)

15.00 - 18.00 występy lokalnych zespołów - 6 agentów ochrony	(18 godz.)
18.00 - 21.00 występy zespołów z terenu - 12 agentów ochrony	(36 godz.)
21.00 - 23.00 koncert gwiazdy (impreza masowa 3000 os.) - 43 agentów ochr.	(86 godz.)
23.00 - 02.00 dyskoteka - 20 agentów ochrony	(60 godz.)
02.00 - 07.00 cisza nocna - 6 agentów ochrony	(30 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>230 godz.</b>

### **06.08.2016 (SOBOTA)**

07.00 - 12.00 czynności organizacyjne - 4 agentów ochrony	(20 godz.)
12.00 - 16.00 dioramy historyczne, konkursy itp. - 8 agentów ochrony	(32 godz.)
16.00 - 21.00 inscenizacje, występy zespołów - 27 agentów ochrony	(135 godz.)
21.00 - 23.00 koncert gwiazdy (impreza masowa 3000 os.) - 43 agentów ochr.	(86 godz.)
23.00 - 02.00 dyskoteka - 20 agentów ochrony	(60 godz.)
02.00 - 07.00 cisza nocna - 6 agentów ochrony	(30 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>363 godz.</b>

### **07.08.2016 (NIEDZIELA)**

07.00 - 12.00 czynności organizacyjne - 4 agentów ochrony	(20 godz.)
12.00 - 18.00 dioramy historyczne, konkursy itp. - 10 agentów ochrony	(60 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>80 godz.</b>

w tym osoba posiadająca uprawnienia kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych podczas całej imprezy.

( w umowie należy wymienić nazwisko i imię kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych , która ukończyła odpowiednie szkolenie).

### **V. Opis mienia i czynności objętych niniejszym zapytaniem**

1. Rejon sceny i zaplecze techniczne:

- scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, z punktem mikserskim znajdującym się na murawie,
- namioty i stanowiska organizatorów zlokalizowane w strefie za sceną, samochody artystów i obsługi.

2. Teren dla publiczności.

3. Bramy wejściowe.

4. Infrastruktura energetyczna - miejsca poboru energii elektrycznej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- ochrona osób i mienia,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku publicznego,
- spowodowanie opuszczenia terenu imprezy (w terminie podanym przez zamawiającego) przez jej uczestników, z wyłączeniem osób wskazanych przez zamawiającego.

### **VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca



spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

## 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

## 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków , o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

## **VII. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:**

cena -100%.

## **VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

### **1. Oferta powinna zostać złożona:**

- bezpośrednio do siedziby - za pośrednictwem poczty z dopiskiem: **V Piknik Militarny Pierwszy Dzień Wolności 2016**, na adres Ośrodka Kultury w Jastrowiu,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@okjastrowie.pl
- najpóźniej do dnia 20 maja 2016 roku do godziny 12.00,

### **2. Sposób komunikowania się Oferentów z Zamawiającym:**

- **pisemnie** należy wysyłać bądź składać na adres Ośrodek Kultury w Jastrowiu, ul. Kieniewicza 50, 64-915 Jastrowie
- **faks** należy kierować na numer: +48 266 22 94
- **elektronicznie** należy kierować na adres: w.marchel@okjastrowie.pl

### **3. Oferta powinna zawierać:**

- łączną sumą netto oraz brutto wykonania usługi, z wyszczególnieniem stawki godzinowej wyrażonej w kwocie netto /brutto



- aktualną polisę OC na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł wraz z dowodem jej opłacenia
- wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (załącznik nr 3)
- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Dodatkowych informacji udziela zastępca dyrektora – Janusz Waldemar Marchel drogą mailową: [w.marchel@okjastrowie.pl](mailto:w.marchel@okjastrowie.pl) telefonicznie 67 266 22 94

7. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Ośrodka Kultury w Jastrowiu, ul. Kieniewicza 50, na stronie internetowej pod adresem [www.okjastrowie.pl](http://www.okjastrowie.pl) oraz na stronie [BIP Ośrodka Kultury](#). Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informację telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.

8. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli w wyniku dokonanej analizy oraz z kontekstu wszystkich postanowień zawartych w ofercie będzie wynikało, iż treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

10. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie internetowej Ośrodka Kultury [www.okjastrowie.pl](http://www.okjastrowie.pl), na stronie [BIP Ośrodka Kultury](#) oraz tablicy ogłoszeń Ośrodka Kultury w Jastrowiu,

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane w zapytaniu o cenę
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
5. Formularz oferty winien być podpisany, a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki – powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być złączona w sposób trwały.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w zapytaniu o cenę. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy" i dołącza do oferty
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając



- ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Uprzejmie informujemy, że:**

- zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty,
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta.

Z poważaniem

Agnieszka Głyżewska-Klofik

Dyrektor Ośrodka Kultury w Jastrowiu

**DYREKTOR**  
  
mgr Agnieszka Głyżewska-Klofik

#### Załączniki:

1. Miejsce zabezpieczenia - **Załącznik nr 1**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4**
5. Projekt umowy - **Załącznik nr 5**

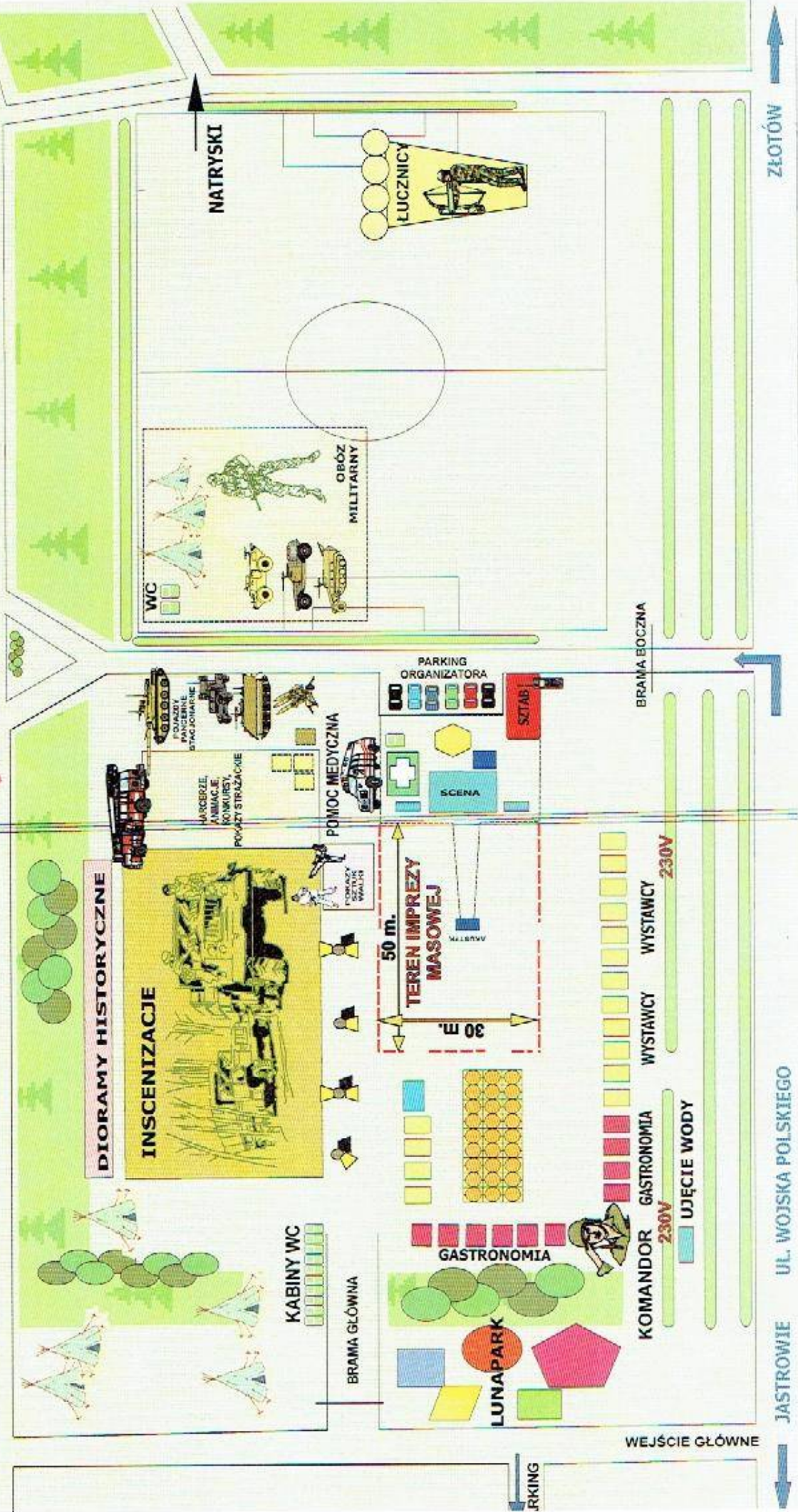


Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
z dnia 06 maja 2016 r.

**W PIKNIK MILITARNY W JASTROWIU  
PIERWSZY DZIEŃ WOLNOŚCI  
05-07.08.2016**

GARAŻE

**TOP SECRET**



ZŁOTÓW

UL. WOJSKA POLSKIEGO

JASTROWIE

WEJŚCIE GŁÓWNE

PARKING



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG OCHRONY**  
za okres ostatnich trzech lat

Ip.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Warunki minimalne:**

**Uwaga:** do niniejszego wykazu należy załączyć **dowody** (w rozumieniu paragrafu 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zaznacza się,** że minął okres 12 m-cy, w którym Wykonawca mógł przedkładać dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.

....., dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**OSRODEK KULTURY W JASTROWIU**  
64-915 Jastrowie  
ul. Kieniewicza 50

### FORMULARZ OFERTY

odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę ochrony imprezy V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016 w Jastrowiu z uwzględnieniem w części imprezy masowej

#### I. Dane Oferenta:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu/faksu: .....  
Internet: http:// .....  
e-mail: .....@.....  
REGON .....; NIP .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie usługi: **ochrony imprezy V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016 w Jastrowiu z uwzględnieniem w części imprezy masowej**

1.

- netto złotych: .....  
(słownie: .....)
  - brutto złotych: .....  
(słownie: .....)
  - w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: ..... zł  
(słownie: .....)
- stawka za godz. netto ...../brutto..... za 1 agenta ochrony

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- dokonaliśmy wizji lokalnej terenu,
- akceptujemy wskazany w ogłoszeniu czas związania ofertą,
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń,
- akceptujemy termin płatności tj. 30 dni od daty otrzymania faktury VAT,
- gwarantujemy niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego



3. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie przez Ośrodek Kultury w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul. Kieniewicza 50 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.).*

4. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednio wykwalifikowaną kadrą kierowniczą i personelem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jednocześnie, w przypadku wyboru przez Zamawiającego naszej oferty, zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy przedstawić do akceptacji Zamawiającego pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz:
- zaświadczenia o niekaralności tych osób,
  - świadectwa o ukończeniu kursu podstawowego pracowników ochrony,

6. ZAMÓWIENIE ZOSTANIE WYKONANE (we właściwym polu wstawić x):

BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Jeżeli tak, proszę określić część zamówienia, która zostanie powierzona do realizacji danemu podwykonawcy.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*Uwaga - Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

7. Zobowiązujemy się, zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie każdorazowo potwierdzić fakt otrzymania czytelnego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przesłanej przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
8. Zastrzeżenie Wykonawcy:  
Zgodnie z art.8 ust.2 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- .....
- .....
- .....
- .....



9. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....  
- .....

11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

Imię i Nazwisko: .....  
Nr telefonu: .....  
e-mail: .....  
fax: .....

12. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



UMOWA NR.....

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Jastrowiu pomiędzy:

..... KRS NR: .....

..... lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....

..... reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą,

a Ośrodkiem Kultury w Jastrowiu  
z siedzibą w: ul. Kieniewicza 50, 64-915 Jastrowie

NIP: 765 10 29 474

REGON: 570005740

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Agnieszka Głyzewską-Klofik - dyrektor Ośrodka Kultury w Jastrowiu, Marię Hencel –  
głównego księgowego

o następującej treści:

§1

Zamawiający zamawia realizację a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę ochrony imprezy V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016 w Jastrowiu z uwzględnieniem w części imprezy masowej**, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

Miejsce realizacji zamówienia: pole piknikowe w Jastrowiu, ul. Wojska Polskiego

Termin realizacji zamówienia: 5-7 sierpnia 2016 r.

§2

1. Przedmiot umowy przygotowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość przedmiotu umowy.

§3

Przedmiot umowy stanowi **usługa ochrony imprezy V Piknik Military Pierwszy Dzień Wolności 2016 w Jastrowiu**.

**1. Opis mienia i czynności objętych niniejszym zapytaniem**

1.1. Rejon sceny i zaplecze techniczne:

- scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem, z punktem mikserskim znajdującym się na murawie,
- namioty i stanowiska organizatorów zlokalizowane w strefie za sceną, samochody artystów i obsługi,



1.2. Teren dla publiczności.

1.3. Bramy wejściowe.

1.4. Infrastruktura energetyczna - miejsca poboru energii elektrycznej

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- odpowiedniej ochrony osób i mienia,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku publicznego,
- spowodowanie opuszczenia terenu imprezy (w terminie podanym przez zamawiającego) przez jej uczestników, z wyłączeniem osób wskazanych przez zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy OC na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

4. .... (nazwisko i imię) kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych.

#### §4

### Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do czasu i zakresu zabezpieczenia

#### 05.08.2016 (PIATEK)

15.00 - 18.00 występy lokalnych zespołów - 6 agentów ochrony	(18 godz.)
18.00 - 21.00 występy zespołów z terenu - 12 agentów ochrony	(36 godz.)
21.00 - 23.00 koncert gwiazdy (impreza masowa 3000 os.) - 43 agentów ochr.	(86 godz.)
23.00 - 02.00 dyskoteka - 20 agentów ochrony	(60 godz.)
02.00 - 07.00 cisza nocna - 6 agentów ochrony	(30 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>230 godz.</b>

#### 06.08.2016 (SOBOTA)

07.00 - 12.00 czynności organizacyjne - 4 agentów ochrony	(20 godz.)
12.00 - 16.00 dioramy historyczne, konkursy itp. - 8 agentów ochrony	(32 godz.)
16.00 - 21.00 inscenizacje, występy zespołów - 27 agentów ochrony	(135 godz.)
21.00 - 23.00 koncert gwiazdy (impreza masowa 3000 os.) - 43 agentów ochr.	(86 godz.)
23.00 - 02.00 dyskoteka - 20 agentów ochrony	(60 godz.)
02.00 - 07.00 cisza nocna - 6 agentów ochrony	(30 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>363 godz.</b>

#### 07.08.2016 (NIEDZIELA)

07.00 - 12.00 czynności organizacyjne - 4 agentów ochrony	(20 godz.)
12.00 - 18.00 dioramy historyczne, konkursy itp. - 10 agentów ochrony	(60 godz.)
<b>RAZEM:</b>	<b>80 godz.</b>

#### §5

1. Początek realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, koniec w terminie nie później, niż do 7 sierpnia 2016 r.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu 7 sierpnia w miejscu realizacji V PIKNIKU MILITARNEGO „PIERWSZY DZIEŃ WOLNOŚCI” JASTROWIE 2015. tj. na „polu piknikowym” w Jastrowiu przy ul. Wojska Polskiego.



## §6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i §3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: - brutto ..... słownie:  
.....  
- netto ..... - VAT .....
2. Wynagrodzenie po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze wystawionej po zakończeniu imprezy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Ośrodka Kultury w Jastrowiu.

## §7

1. Zadanie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawcy/ów\*.  
\* (niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo we wskazanym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy nastąpi pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w oryginale potwierdzenia zapłaty na rzecz podwykonawcy/ów.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w §6 umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w §6 umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z Wynagrodzenia, o którym mowa w §6 umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.

## §9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niemożliwości polubownego rozstrzygnięcia, spory będzie rozpatrywał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

## §10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

.....

.....

**Główny księgowy:**

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy