

Znak sprawy: 1/2021

Nazwa i adres wykonawcy*:

.....
.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Ośrodek Kultury w Jastrowiu
w imieniu którego występuje Dyrektor Ośrodka Karolina Frączek
ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie
Tel. 782928323,
Strona internetowa: www.okjastrowie.pl
e-mail: dyrektor@okjastrowie.pl
NIP: 765-10-29-474, REGON: 570005740

zaprasza do złożenia oferty na:

ZAKUP MOBILEJ SCENY DLA WEJSKIEGO DOMU KULTURY W SYPNIEWIE

/nazwa zadania/

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instruktaż montażu nowej zadaszonej sceny mobilnej o wymiarach 7,5m x 6,0m x 5,0m dla Ośrodka Kultury w Jastrowiu, ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie, tel. 67 266 22 94, Szczegóły specyfikacji technicznej:

- dwuspadowa estrada mobilna 7,5m x 6m x 5m:
- plandeka PCV na górę zadaszenia
- plandeka PCV na pas przedni estrady
- siatka na tył i boki estrady (kolor czarny)
- słupy z 250-Q - 4 szt.
- manualne poziomowanie podłogi (sceny)
- znak CE
- powierzchnia sceny 45m²
- dwie pary schodów
- rama podwozia - piaskowana i malowana
- barierki na boki i tył sceny
- dopuszczalna masa całkowita: 2500kg
- dokumenty niezbędne do rejestracji sceny
- możliwość naniesienia logo na plandekę sceny
- elektryczne podnoszenie dachu.

3. Termin realizacji zamówienia: 15 czerwca 2021 roku

4. Termin złożenia oferty:

ofertę należy złożyć do dnia **9 kwietnia 2021 roku** do godziny **12⁰⁰**.

5. Adres, na który należy złożyć ofertę:

5.1. w formie papierowej: **Ośrodek Kultury w Jastrowiu, ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie,**

5.2. w formie elektronicznej: **dyrektor@okjastrowie.pl**.

6. Kod dostępu do odszyfrowania złożonej oferty należy podać do godziny 12¹⁵ w sposób następujący: telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym lub telefonicznie na ten numer lub za pomocą e-mail na adres dyrektor@okjastrowie.pl,

7. Sposób przygotowania i dostarczenia oferty:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę,
- 2) ofertę należy złożyć w języku polskim, na **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1) w wersji:
 - papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Kultury w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul. Poznańska 50, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nazwa zadania”, lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego, lub
 - elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym, podpisana i wraz z załącznikami, zeskanowana do formatu pdf (jeżeli pojemność dokumentów jest większa niż 50Mb należy ją zarchiwizować do ZIP) i zaszyfrowana.

8. Warunki udziału w postępowaniu, jakie będą wymagane od wykonawcy*:

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia - jeśli Wykonawca zamierza korzystać z udziału podwykonawców, zobowiązany jest wypełnić tabelę ze wskazaniem nazwy i adresu podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa. Załącznik nr 2.
W takim przypadku wszyscy podwykonawcy muszą dołączyć dokumenty określone zgodnie z pkt. 12 Zapytania ofertowego tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie atesty oraz wymagane certyfikaty i deklaracje odnośnie proponowanego sprzętu.
- 2) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy, zrealizował co najmniej 6 usług sprzedaży scen mobilnych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. Wykonawca może dodatkowo złożyć referencje dotyczące zrealizowanych w ostatnich trzech latach innych usług sprzedaży scen mobilnych o mniejszej wartości każdej. Wykonawca winien załączyć do każdej wykazanej usługi dokument potwierdzający, iż wykonał ją należycie (referencje, listy polecające),
 - posiada odpowiednią dokumentację techniczną (m.in. atesty, certyfikaty, aktualne przeglądy, dokumenty niezbędne do rejestracji sceny) odnośnie oferowanej zadanej sceny mobilnej, która będzie jednoznacznie stwierdzać spełnienie wymagań technicznych dopuszczających przedmiot zamówienia do użytku: dokumenty potwierdzające lub zaprzeczające konieczności posiadania książki tymczasowego obiektu budowlanego dla danego typu konstrukcji podczas użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, decyzja o dopuszczeniu konstrukcji do użytku, przedstawienie dokumentu/atestu/certyfikatu potwierdzającego pokrycie podestu ze sklejki materiałem antypoślizgowym.

9. Kryteria oceny ofert:

Cena wykonania zamówienia - 100 %

Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania oferty w przypadku powstałych w ofercie wątpliwości, poprawienia omyłek rachunkowych oraz uzupełnienia braków formalnych określonych w punkcie 12 i 13 Zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający wezwie oferenta do uzupełnienia powstałych braków i nieścisłości w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie uzupełnienia lub błędnego uzupełnienia oferty Zamawiający odrzuci ofertę, oraz wykluczy Oferenta z dalszego toku postępowania.

Zapytanie ofertowe wygra wykonawca, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu i będzie zawierała najkorzystniejszą ofertę cenową.

W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa, niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny najkorzystniejszej oferty do wartości co najmniej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie do 7 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Złożenie Zaproszenia do składania ofert lub zapytania ofertowego w innej formie, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w znaczeniu prawa cywilnego i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

10. Warunki płatności: po wykonaniu usługi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

dyrektor Ośrodka Kultury w Jastrowiu – Karolina Frączek

numer telefonu: 782928323

adres poczty elektronicznej: dyrektor@okjastrowie.pl

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy do oferty:

- wypełniony i podpisany formularz cenowy oferty zgodnie z załącznikiem nr 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- wykaz wykonanych usług wraz z potwierdzeniem, że usługa została wykonana należycie zgodnie z załącznikiem nr 3,
- przedstawienie dokumentu/atestu/certyfikatu potwierdzającego pokrycie podestu ze sklejki materiałem antypoślizgowym,
- książka tymczasowego obiektu budowlanego, jeżeli jest wymagana do konstrukcji sceny,
- deklaracja właściwości użytkowych zadaszenia oraz podestu scenicznego,
- dokumentacja i klasyfikacja ogniowa plandeki zadaszenia oraz siatek ochronnych,
- dokumentacja i klasyfikacja ogniowa pokrycia podestu scenicznego (sklejki).

13. Załączniki do zapytania ofertowego :

- 1) Załącznik nr 1- formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - tabela udziału podwykonawców,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług.

DYREKTOR
OSRODKA KULTURY W JASTROWIU
Karolina Frączek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub Kierownika Zamawiającego).

* - niepotrzebne skreślić

Przygotowanie i szyfrowanie ofert:

Złożenie oferty w formie elektronicznej będzie wymagało od wykonawcy wykonania następujących czynności:

1. podpisane przez wykonawcę (lub osobę prawidłowo umocowaną do wykonywania czynności) dokumenty oferty, należy zeskanować i nadać im format pdf,
2. dokumenty w formacie pdf należy skompresować (spakować) do archiwum ZIP i zaszyfrować,
3. skompresowany (spakowany) i zaszyfrowany zestaw dokumentów należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dyrektor@okjastrowie.pl – przed upływem terminu składania ofert,
4. w celu odszyfrowania przez Zamawiającego złożonych dokumentów oferty, kod dostępu należy podać telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym, telefonicznie na ten numer lub wysłać na adres e-mail: dyrektor@okjastrowie.pl,
5. kod dostępu do dokumentów oferty należy podać po upływie terminu składania ofert, w terminie, o którym mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
6. jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty te należy przesłać w oddzielnym pakiecie – wykonując czynności jak w ppkt. 1) – 5).

Szyfrowanie ofert.

W celu wykonania szyfrowania dokumentów składających się na ofertę należy wykonać następujące czynności:

1. zaznaczyć pliki (w formacie pdf z podpisem osoby uprawnionej),
2. kliknąć prawym przyciskiem myszki i wybrać z okna 7-Zip i w nowo otwartym oknie wybrać „Dodaj do archiwum”,
3. w nowym oknie z lewej strony wybrać format archiwum – zip,
4. w tym samym oknie z prawej strony „Ustaw hasło”/„Szyfrowanie” wpisać hasło (utworzone samodzielnie przez wykonawcę np. 123Rx) do zaszyfrowania dokumentów (które należy podać Zamawiającemu w terminie – jak w pkt. 6 Zapytania ofertowego),
5. powtórzyć hasło,
6. kliknąć OK,
7. dokument/dokumenty będą zaszyfrowane i pokazywać się będą w folderze ZIP.

Znak sprawy:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP:

REGON:

Tel. do kontaktów:

e-mail:

Do Zamawiającego:

**Ośrodek Kultury w Jastrowiu
ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie**

- OFERTA -

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto.....zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

słownie złotych:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie
3. Oświadczam, że udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od daty odbioru.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na co składam poniżej wymienione dokumenty świadczenia:

.....
.....
.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

..... **dnia**.....

Załączniki do oferty:

.....
.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na:

ZAKUP NOWEJ ZADASZONEJ SCENY MOBILNEJ O WYMIARACH

7,5m x 6,0m x 5,0m

a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;*

b) będziemy korzystali z podwykonawców*. W związku z powyższym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* pomocy będziemy wykonywali przedmiotowe zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy (ulica, numer domu, miejscowość), numer telefonu i faksu	Opis zakresu i rodzaj powierzonych robót
1			
2			

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

Lp	Nazwa zamawiającego	Data sprzedaży	Wysokość zamówienia
1			pow. 100.000,00 zł
2			pow. 100.000,00 zł
3			pow. 100.000,00 zł
4			pow. 100.000,00 zł
5			pow. 100.000,00 zł
6			pow. 100.000,00 zł

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy/upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć