

Jastrowie, dnia 27 czerwca 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej podczas imprezy - X ARENA  
FESTIWAL „1. DZIEŃ WOLNOŚCI” 2022 W JASTROWIU w dniach  
05-07 sierpnia 2022 roku, tereny piknikowe przy ul. Wojska Polskiego w Jastrowiu**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Kultury w Jastrowiu,  
ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie  
Tel/fax. 67 266 22 94  
NIP 7651029474  
REGON 570005740

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pełnej obsługi gastronomicznej w dniach 05-07 sierpnia 2022 roku, tereny piknikowe przy ul. Wojska Polskiego w Jastrowiu

1. W zakres obsługi wchodzi:

- przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla, kotła, dań typu fast food, itp.;
- sprzedaż lodów, gofrów, popcornu, prażynek itp.;
- dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia w Urzędzie Gminy i Miasta Jastrowie) w kubkach plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 0,4 litra, nie mniej niż 2 punkty wydawania (łącznie min. 10 rollbarów);
- sprzedaż napojów bezalkoholowych, kawy, herbaty itp.;
- prowadzenie drobnego handlu: sprzedaż zabawek, pamiątek, gadżetów itp.;

2. Na dystrybucję produktów wymienionych w punkcie 1 wyłoniony Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wyłączność.

3. Wyłączność nie obejmuje stoisk typowo militarnych, na których sprzedawane są ubrania oraz gadżety militarne, pamiątki oraz stoisk związanych ze sprzedażą wydawnictw historycznych.

4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do mniejszej oferty listę proponowanych punktów handlowych, oraz menu z przybliżonymi cenami za proponowane potrawy i piwo.

5. Oferent zobowiązany jest do:

- zapewnienia minimum 900 miejsc siedzących zabezpieczonych przed słońcem lub deszczem halami namiotowymi, pawilonami lub parasolami, dla uczestników imprezy
  - wygrodzenia i właściwego oznakowania terenu ogrodu piwnego oraz jego ochronę niezależną od ochrony imprezy masowej;
  - utrzymania porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej poprzez zainstalowanie odpowiedniej ilości koszy (na odpadki i naczynia jednorazowe), oraz właściwe ich utrzymanie poprzez systematyczne opróżnianie lub wymianę; zapewni osoby sprzątające teren ogrodu w trakcie imprezy i po jej zakończeniu;
  - zapewnienia doprowadzenia energii elektrycznej do części gastronomiczno-handlowej: rollbarów i innych urządzeń ogrodu piwnego i stoisk handlowych Oferenta (od Zamawiającego max. 18 kW- podłączenie odbywać się będzie pod nadzorem elektryka imprezy) - pozostałe zapotrzebowanie na energię elektryczną z własnych agregatów Oferenta.
  - zapewnienia 170 posiłków bonowanych: np. kielbasa, kaszanka, karczek (po ok.100 g przygotowane na grillu), pieczywo (bułka lub chleb), musztarda, keczup, napój 0,5 l. i ich wydanie w dniach 05,06,07 sierpnia 2022 r.;
  - wyżywienia dla artystów występujących podczas Pikniku zgodnie z ich wymogami, lista cateringowa w załączniku nr 4 w tym kompleksowe przygotowanie garderoby łącznie z infrastrukturą dla zespołów Lady Pank i Dżem i osób związanych z obsługą techniki estradowej zespołów;
  - zapewnienia bezpiecznego, zgodnego z atestami i wymogami BHP wesołego miasteczka z bogatym wyborem urządzeń dla uczestników w różnym przedziale wiekowym: dorośli, młodzież, dzieci. Podczas imprezy oprócz wesołego miasteczka Zamawiający przewiduje własne animacje i programy artystyczne dla dzieci - program ramowy imprezy do wglądu u Zamawiającego.
- Zabezpieczenie w energię elektryczną wyłącznie po stronie Oferenta.**

6. Dokładny sposób wykonania ww. obowiązków przedstawiciel Wykonawcy uzgadniać będzie z przedstawicielem Zamawiającego.

7. Od Oferenta wymaga się przygotowanie i zapewnienie na terenach objętych imprezą (w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym) estetycznych punktów gastronomii. Punkty muszą być przygotowane z uwzględnieniem wszystkich wymogów i zasad obowiązujących w tym zakresie - można dołączyć dokumentację fotograficzną proponowanych stoisk.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**Ofertę może złożyć Wykonawca, który:**

1. Wykonał w okresie 3 lat co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze o wartości 15.000 zł brutto/każda.



2. Złoży ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykona przedmiot zamówienia w terminie tj. w dniach 05-07 sierpnia 2022 r.
5. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT
6. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zamówienia w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy Zamawiający zaproponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował kolejną najkorzystniejszą ofertę.

#### **IV. OPIS SPOSOBU I KRYTERIA OCENIANIA OFERT**

##### **1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1)**

##### **2. Oferta powinna:**

- a) być oparzona pieczęcią firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być sporządzona w języku polskim,
- e) zawierać wszystkie wymagane załączniki.

##### **3. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 2) Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze – minimum 2 (załącznik nr 3).
- 3) Polisę ubezpieczeniową o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopię do potwierdzenia za zgodnością z oryginałem w siedzibie organizatora w przypadku wyboru oferenta) (załącznik nr 5).
- 4) Aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej. (załącznik nr 7).

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej na adres [sekretariat@okjastrowie.pl](mailto:sekretariat@okjastrowie.pl) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera do Ośrodka Kultury w Jastrowiu, ul. Poznańska 50 do dnia 04 lipca 2022 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu oferty do Ośrodka) w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją :

## OFERTA NA PRYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ PODCZAS IMPREZY - X ARENA FESTIWAL „1. DZIEŃ WOLNOŚCI” 2022 W JASTROWIU

**Kod dostępu do odszyfrowania złożonej oferty należy podać do dnia 04 lipca 2022 r. do godziny 12.15 w sposób następujący:** za pomocą e-mail na adres [sekretariat@okjastrowie.pl](mailto:sekretariat@okjastrowie.pl).

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać do uzupełnienia ofert.
3. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego skutkować może odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert odbędzie się 04 lipca 2022 r. o godz. 12.25 w Ośrodku Kultury w Jastrowiu.
5. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

## VI. PROCEDURA

Kryteria oceny ofert – najwyższa cena, nie mniej niż 60 000,00 zł.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.okjastrowie.pl](http://www.okjastrowie.pl). Podmiot, którego oferta zostanie wybrana otrzyma również informację telefoniczną, bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Karolina Frączek – tel. 782 928 323 67 266 22 94, email: [dyrektor@okjastrowie.pl](mailto:dyrektor@okjastrowie.pl)
2. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej [www.okjastrowie.pl](http://www.okjastrowie.pl)

dyrektor Ośrodka Kultury w Jastrowiu  
Karolina Frączek

Komplet dokumentów oferty:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze
4. Lista cateringowa zespołów
5. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Propozycja menu wraz z podanymi cenami
7. Aktualna decyzja o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Informacja RODO

**OŚRODEK KULTURY**  
ul. Poznańska 50  
64-915 Jastrowie  
NIP 765-10-29-474  
tel./fax: 67 266 22 94

DYREKTOR  
OŚRODKA KULTURY w JASTROWIU  
*Karolina Frączek*

THE JOURNAL OF THE  
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE  
LONDON  
PUBLISHED BY THE  
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

1901

Volume 31



**Załącznik Nr 1**  
do zapytania ofertowego z dnia 27 czerwca 2022 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**OŚRODEK KULTURY W JASTROWIU**  
**64-915 Jastrowie**  
**ul. Poznańska 50**

**FORMULARZ OFERTY**

**odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przyznania wyłączności obsługi  
gastronomicznej podczas imprezy - X ARENA FESTIWAL „1. DZIEŃ WOLNOŚCI” 2022  
W JASTROWIU w dniach 05-07 sierpnia 2022 roku, tereny piknikowe  
przy ul. Wojska Polskiego w Jastrowiu  
oferuję/my wykonanie przedmiotowego zadania:**

**I. Dane Oferenta:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu/faksu: .....  
Internet: http:// .....  
e-mail: .....@.....  
REGON .....; NIP .....

1. Oferowana kwota w zł za udzielenie wyłączności za przyznanie wyłączności obsługi  
gastronomicznej ..... zł brutto.

(słownie: .....)

2. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi  
w zapytaniu ofertowym.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie przez Ośrodek  
Kultury w Jastrowiu, 64-915 Jastrowie, ul. Poznańska 50 zgodnie z przepisami ustawy  
z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.).*



**II. Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, dokonałem/liśmy wizji lokalnej terenu,
- zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia,
- gwarantuję/emy niezmiennosc ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia do .....
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**III. ZAMÓWIENIE ZOSTANIE WYKONANE (we właściwym polu wstawić x):**

BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Jeżeli tak, proszę określić część zamówienia, która zostanie powierzona do realizacji danemu podwykonawcy.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**IV. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**V. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:**

Imię i Nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

fax: .....

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na:

**przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej podczas imprezy  
- X ARENA FESTIWAL „1. DZIEŃ WOLNOŚCI” 2022  
W JASTROWIU w dniach 05-07 sierpnia 2022 roku, tereny piknikowe  
przy ul. Wojska Polskiego w Jastrowiu**

oświadczam/y że:

- posiadam/y uprawnienia do wykonania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

....., dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*





**Załącznik Nr 3**  
do zapytania ofertowego z dnia 27 czerwca 2022 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG O PODOBNYM CHARAKTERZE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>Rok realizacji usługi</b>	<b>Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

....., dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy







## **RIDER GASTRONOMICZNY GWIAZD**

### **1. Rider gastronomiczny zespołu LADY PANK (dla 17 osób)**

#### **INFRASTRUKTURA GARDERÓB:**

- 2 namioty szczelne, bez otworów, nieprześwitujące, musi być w nich zbudowana twarda podłoga przykryta wykładziną
- szklane naczynia! - filiżanki, szklanki, talerze, sztućce, serwetki
- wentylatory gdy gorąco / grzejnik gdy zimno

#### **ZESPÓŁ:**

- herbata (czarna, mięta!) /cytryna, miód, cukier
- soki (2 litry porzeczek, 2l soku jabłkowego, 2l soku żurawinowego)
- woda niegazowana w małych butelkach: 20 szt. (0,25l)
- woda mineralna gazowana 10szt.(0,25l)
- duża patery owoców
- dwie patery kanapek, w tym jedna bezmięsna, druga mięsna, wszystkie kanapki tylko z chleba razowego, bez mięsa!
- patery przekąsek różnego rodzaju (słone oraz słodkie w postaci batonów czekoladowych i innych)

#### **TECHNIKA ESTRADOWA:**

- kawa (TYLKO EKSPRES!, nie akceptujemy kawy rozpuszczalnej),
- herbata (czarna, zielona)/cytryna, cukier, miód, mleko
- woda mineralna niegazowana (0,3l : 40 szt.)
- woda mineralna gazowana (0,3l : 20 szt.)
- soki owocowe: 2l żurawiny, 2l porzeczek, 2l jabłka, 2l pomarańczy
- Coca Cola 2l
- dwie duże patery owoców
- dwie patery wędlin, deska serów (żółte, pleśniowe) + orzechy, patery warzyw, humus, pasta warzywna, masło (maselniczka, nóż do smarowania), sól, pieprz, chleb razowy i pszenny (w koszykach)
- duża patery przekąsek słonych oraz duża patery przekąsek słodkich (batony czekoladowe i inne)
- 10 butelek piwa bezalkoholowego (BAWARIA) schłodzone

#### **UWAGI OGÓLNE:**

- 4 osoby nie spożywają mięsa oraz produktów pochodzenia zwierzęcego
- zespół spożywa pieczywo pszenne oraz razowe (możliwe tylko pieczywo razowe żytnie, na zakwasie)

Management Zespołu: Bartosz Głowacki tel.608688588



**2. Rider gastronomiczny zespołu DŻEM  
(dla 15 osób)**

**INFRASTRUKTURA GARDERÓB:**

- 2 namioty szczelne, bez otworów, nieprześwitujące, musi być w nich zbudowana twarda podłoga przykryta wykładziną
- szklane naczynia! - filiżanki, szklanki, talerze, sztućce, serwetki
- wentylatory gdy gorąco / grzejnik gdy zimno

**ZESPÓŁ:**

- owoce, przekąski, kanapki, napoje chłodzące (w tym soki niegazowane min.5 kartonów), woda „Nałęczowianka” 1,5l (12 szt.), Coca Cola 1l, ciepłe napoje (kawa, herbata), ciasto

**PO KONCERCIE W GARDEROBIE:**

- piwo bezalkoholowe zimne 4 szt.

*Management Zespołu : Leszek Martinek tel. 603 662 726*

**3. Rider gastronomiczny zespołu LOTYŃ  
(dla 6 osób)**

- przekąski, kanapki, woda mineralna gazowana 6 szt. niegazowana 6 szt., 4l soku, kawa, herbata, owoce

*Management Zespołu: Robert Kałuża tel. 609 743 197*

**4. Rider gastronomiczny zespołu PODRÓBKA  
(dla 6 osób)**

- przekąski, kanapki, woda mineralna gazowana 6 szt. niegazowana 6 szt., 4l soku, kawa, herbata, owoce

*Kontakt do zespołu: Tolek 606 700 599*



## **Klauzula zgody i klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Jastrowiu z siedzibą w Jastrowiu, ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie;
- Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
- listownie na adres: Ośrodek Kultury w Jastrowiu, ul. Poznańska 50, 64-915 Jastrowie,
- przez e-mail: [sekretariat@okjastrowie.pl](mailto:sekretariat@okjastrowie.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji łączącej nas umowy oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., to jest między innymi w celach:
  - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania umowy oraz przez okres według jednolitego wykazu akt Ośrodka Kultury w Jastrowiu, w celu prowadzenia archiwizacji;
- Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas:
  - trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
  - wykonywania obowiązków prawnych,
  - w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, przechowywać dane,
  - w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
  - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.
- Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;
- Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....



